

Содержание

1. Основные положения
2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации
3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации
4. Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации
5. Контроль и оценка результатов государственной итоговой аттестации
6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

Приложения:

Приложение 1. Тематика дипломных работ

1. Основные положения

Программа итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования» (в ред. от 05.05.2022 г.), приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 N 464 (ред. от 09.04.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.06.2014 N 32863).

Настоящая Программа определяет совокупность требований к итоговой аттестации по специальности 35.02.15 «Кинология» на 2025-2026 учебный год.

В программе итоговой аттестации определены:

- паспорт программы, содержащий информацию о месте итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), форме проведения, о целях, задачах и времени на подготовку и проведение;
- структура и содержание итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускников.

Программа итоговой аттестации ежегодно обновляется, обсуждается на заседании педагогического совета с участием председателя экзаменационной комиссии и утверждается директором колледжа.

Программа доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

2.1 Место итоговой аттестации в структуре ОПОП.

Государственная итоговая аттестация является частью ОПОП СПО специальности 35.02.15 «Кинология» и проводится после успешного завершения в полном объеме и освоения всех профессиональных модулей и прохождения производственной практики (преддипломной) - ППД.

2.2 Форма итоговой аттестации

Формой итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы.

2.3 Цели и задачи итоговой аттестации

Целью Государственной итоговой аттестации выпускников специальности 35.02.15 Кинология является проверка освоения общих и профессиональных компетенций, приобретенных за весь период обучения, а также готовность выпускника к работе в области профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС СПО):

организация и выполнение работ, а также оказание услуг по разведению, выращиванию, содержанию и уходу за собаками, подготовке и применению собак в различных службах, в том числе в хозяйственной деятельности, спорте и промысловой охоте; в службах охраны, при розыскных и спасательных работах.

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.15 Кинология выпускник должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности:

- содержание собак и уход за ними;
- разведение и селекция собак;
- подготовка и применение собак по породам и видам служб;
- испытания и соревнования собак;
- управление деятельностью по оказанию услуг в области

кинологии.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- собаки всех пород и типов использования;
- технологии содержания, разведения и породообразования собак;
- методики и способы подготовки собак по породам и видам служб;
- инвентарь и оборудование для разведения, выращивания, содержания и профессиональной подготовки собак;
- процессы организации и управления работами в области кинологии;
- первичные трудовые коллективы.

1.4 Объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации.

В соответствии с учебным планом объем времени на подготовку выпускной квалификационной работы и проведение итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы составляет 6 недель; по графику учебного процесса в 2025 -2026 уч. году с 9 февраля 2026 года по 27 марта 2026 года.

3. Структура и содержание итоговой аттестации

3.1 Тематика дипломных работ

Тематика дипломных работ должна отвечать современным требованиям организации кинологической службы, включать основные вопросы, с которыми выпускник в будущем встретится в своей профессиональной деятельности. Темы работ должны соответствовать по степени сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися за время освоения ОПОП, а по содержанию одному или нескольким профессиональным модулям, входящих в образовательную программу. Конкретные темы дипломных работ разрабатываются руководителями выпускных квалификационных работ (приложение 1). Темы дипломных работ рассматриваются на заседании методической комиссии. Выпускнику предоставляется право выбора темы своей дипломной работы с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема дипломной работы может быть разработана и по заданию конкретного предприятия.

Закрепление дипломников за руководителями выпускных квалификационных работ и разрабатываемая тематика дипломных работ, утверждается приказом по колледжу. Руководителями выпускных квалификационных работ могут являться как преподаватели специальных дисциплин, так и квалифицированные специалисты - практики.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого дипломника, которые рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются заместителем директора по УПР.

Объем задания должен соответствовать времени, отводимому на дипломную работу. Указывается график выполнения работы, срок окончания и дата проведения государственной итоговой аттестации. Задания на дипломную работу выдаются выпускнику не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

3.2 Структура дипломной работы

Дипломная работа должна включать:

1. Введение

- актуальность темы;
- цель и задачи;
- научная и практическая значимость полученных результатов (при ее наличии);

2. Глава 1 (теоретическое обоснование темы ВКР);
3. Глава 2 (практическое обоснование темы ВКР);
4. Глава 3 (экономическое обоснование результатов исследований) (при наличии);
5. Заключение
6. Список использованных источников (оформляется по ГОСТу)
7. Приложения (оформляются отдельно)

Общий объем дипломной работы должен составлять не менее 40 листов.

Требования к содержанию ВКР специальности 35.02.15 «Кинология»

Титульный лист. Оформляется в соответствии с приложением.

СОДЕРЖАНИЕ – перечень всех разделов с указанием страниц

ВВЕДЕНИЕ (2-3 страницы). Обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи, ставится проблема, указывается объект и методы исследования.

Глава 1 (не менее 5 страниц). Должна состоять не менее чем из двух пунктов.

Освещается состояние изученности вопросов, поставленных в дипломной работе. Этот раздел строится по принципу постепенного суживания диапазона рассматриваемых вопросов, от общих данных к теме исследования.

Глава 2 (не менее 20 страниц). Должна состоять не менее чем из двух пунктов. В данной главе студент должен поэтапно раскрыть тематику ВКР, сохраняя логику поставленных задач.

Глава 3 Данная глава может иметь название «Экономическое обоснование результатов», «Технико-экономическое обоснование работы», в третьей главе ВКР идёт экономическое обоснование работы в том случае, если работа носит практический характер. В том случае если работа носит описательный характер данная глава может быть заменена на другую (например: Сравнительный анализ...; Охрана труда; и т.д.).

3.3 Требования к оформлению дипломной работы.

Дипломная работа выполняется в рукописном варианте (на листах формата А4).

Объем дипломной работы должен быть не менее 50 страниц машинописного текста (без учета приложений).

При выполнении работы с помощью программных продуктов рекомендуется придерживаться следующих правил:

1. Поля страницы - 2,0; 2,0; 3,0 - слева; 2,0 см;

2. Основной текст:

* стиль - обычный;

* шрифт Times New, размер шрифта - 14;

* междустрочный интервал - полуторный;

* режим выравнивания основного текста - по ширине без переносов;

* отступ (красная строка) - 1,25 - 1,27 см.

3. Наименование разделов - полужирными буквами, 14;

4. Текст в таблицах:

* шрифт Times New, размер шрифта - 11 - 12;

* междустрочный интервал - одинарный;

* режим выравнивания - по желанию;

* без отступов.

- название таблицы необходимо располагать над таблицей,

- выравнивание по левому краю.

Формулы рекомендуется набирать по левому краю.

4. Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации

4.1 Организация выполнения дипломной работы

Выполнению дипломной работы предшествует преддипломная практика (ППД), которая проводится после завершения теоретического курса обучения.

К итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Руководство дипломными работами возлагается на руководителя, который работает с дипломником по индивидуальному графику. Общее руководство выполнением дипломных работ осуществляется заместителем директора колледжа по УПР. Заместитель директора колледжа по УПР составляет расписание защиты выпускных квалификационных работ (график работы государственной экзаменационной комиссии - ГЭК), утверждает его директором колледжа и доводит до сведения дипломников и членов ГЭК не позднее, чем за 2 месяца до начала работы комиссии. Полностью выполненная дипломная работа, подписанная студентом, представляется руководителю.

После просмотра и одобрения дипломной работы руководитель подписывает его вместе со своим письменным отзывом. В отзыве должна быть дана характеристика проделанной работы по всем ее разделам.

4.2 Рецензирование дипломных работ.

Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите и отвечающая всем требованиям, направляется на рецензию.

Рецензентами дипломных проектов должны являться опытные специалисты - практики или квалифицированные преподаватели профильных дисциплин из других учебных заведений. Список рецензентов подготавливается заранее и утверждается приказом директора колледжа.

Если дипломная работа выполняется по заданию конкретного предприятия, то рецензентом может являться специалист - практик этого предприятия.

Рецензия должна обязательно включать:

- заключение о соответствии выполненной дипломной работы заданию;
- характеристику выполнения каждого раздела работы, целесообразность предлагаемых в работе мероприятий по совершенствованию производства;
- перечень положительных качеств дипломной работы и, если имеются, основных недостатков;
- отзыв о работе в целом, заключение о возможности использовать работу дипломника на практике.

Дипломник должен быть ознакомлен с содержанием рецензии не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

После ознакомления с работой, отзывом руководителя и рецензией заместитель директора по УПР решает вопрос о допуске дипломника к защите, делает соответствующую запись на титульном листе работы и передает его в экзаменационную комиссию.

Допуск дипломников к защите дипломных работ объявляется приказом директора колледжа.

4.3 Порядок проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация проходит в форме защиты дипломных работ в государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), состав которой и график работы утверждается приказом по колледжу.

Работу экзаменационной комиссии возглавляет председатель - представитель работодателя по профилю подготовки выпускников, который утверждается приказом Министерства образования Вологодской области не позднее 20 декабря текущего года. Председатель организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Заместителем председателя ГЭК является директор колледжа. В случае создания нескольких ГЭК заместителем может быть назначен заместитель директора колледжа или преподаватель колледжа.

Работа ГЭК осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации, утвержденным директором колледжа.

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК, разрешено присутствие преподавателей, обучающихся и других заинтересованных лиц.

В ГЭК представляются следующие материалы:

- * приказ о составе ГЭК;
- * выполненные дипломные работы с письменными заключениями руководителей дипломных работ и рецензентами;
- * зачетные книжки студентов, дипломная ведомость сведений об успеваемости по всем дисциплинам и др.

Все документы должны находиться у секретаря ГЭК, который ведет заполнение всей рабочей документации. На доклад при защите дипломной работы отводится 10-15 минут. Дипломник должен излагать основное содержание работы свободно, с отрывом от письменного текста. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы работы, его целей и задач. Далее по разделам раскрыть содержание работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. Процесс защиты сопровождается показом и объяснением таблиц, графиков и пр. Может быть использована компьютерная техника - показ презентации работы или отдельных слайдов.

По окончании доклада зачитываются заключения руководителя дипломной работы и рецензента.

Члены ГЭК могут задавать дипломнику вопросы как непосредственно связанные с темой работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы дипломник имеет право пользоваться своей работой.

На защиту дипломной работы в ГЭК отводится до 45 минут.

Решение об оценке дипломной работы, о выдаче диплома и присвоении квалификации специалисту принимается ГЭК на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках руководителя, учитывающего его теоретическую и практическую значимость; рецензента за работу в целом; членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

Защита дипломных работ оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем ГЭК, сдается заместителю директора по УПР. После окончания работы ГЭК все протоколы подшиваются в отдельную папку и передаются на хранение в архив колледжа.

Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации без уважительной причины, или получившие при защите работы неудовлетворительную оценку, отчисляются из колледжа с правом восстановления, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые. При этом восстановление в число обучающихся может быть проведено на любой период, но не менее чем предусмотрено по графику учебного процесса на государственную итоговую аттестацию (6 недель).

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица допускается не более двух раз.

Защищенные дипломные работы передаются в архив колледжа, где хранятся в течение 5 лет.

Лучшие дипломные работы, представляющие учебно - методический интерес, по разрешению директора колледжа могут выдаваться из архива преподавателям под роспись на конкретный срок и использоваться в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

После окончания работы ГЭК составляется отчет, который подписывается председателем ГЭК и передается заместителю директора по УПР колледжа, который, в свою очередь, делает обобщающий отчет о выпуске специалистов и подводит итоги освоения обучающимися основных и профессиональных компетенций в свете требования ФГОС СПО по специальности.

Результаты работы ГЭК обсуждаются на заседаниях методических комиссий и рассматриваются на педсоветах колледжа.

Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти её без отчисления из колледжа.

4.4 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

При подготовке к итоговой аттестации предполагается наличие кабинета для подготовки, в котором имеются:

- рабочее место преподавателя - руководителя дипломной работы;
- компьютер с доступом в Интернет;
- рабочие места для обучающихся;
- график проведения консультаций;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно - методической документации.

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет, оснащение которого включает:

- рабочие места для членов ГЭК;
- рабочее место секретаря ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- места для желающих присутствовать на открытом заседании ГЭК.

В информационное обеспечения итоговой аттестации включается:

- программа итоговой аттестации;
- методические рекомендации (указания) по разработке дипломных работ;
- Федеральные законы, Постановления Правительства РФ, приказы Министерства просвещения РФ;
- нормативно - справочные документы по специальности;
- учебная литература по специальности;

- специальная литература по профилю подготовки.

4.5 Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

К руководству дипломных работ могут привлекаться как преподаватели колледжа, так и специалисты - представители работодателей, имеющие практический опыт работы.

Членами экзаменационной комиссия могут являться как преподаватели колледжа, так и лица, приглашенные из других учебных заведений. Кроме этого, к работе в ГЭК могут быть привлечены представители работодателей по профилю подготовки выпускников.

5. Контроль и оценка результатов государственной итоговой аттестации

5.1 Общие требования к освоению общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций

Итоговая аттестация позволяет оценить соответствие выпускаемого специалиста требованиям профессиональной подготовленности основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 35.02.15 Кинология

В общепрофессиональной подготовке кинолога оценивается:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В профессиональной подготовке кинолога оценивается:

ВПД.1 Содержание собак и уход за ними.

ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб. ПК

1.3. Проводить выгул собак.

ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противозооотических мероприятий.

ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

ВПД.2 Разведение и селекция собак.

ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.

ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.

ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.

ПК 2.5. Ухаживать за молодняком.

ВПД 3. Подготовка и применение собак по породам и видам служб.

ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.

ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.

ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.

ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.

ПК 3.4. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.

ПК 3.5. Использовать собак в различных видах служб.

ВПД 4. Испытания и соревнования собак.

ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.

ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.

ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.

ВПД 5. Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

5.2 Критерии оценки выпускных квалификационных работ

Критерии оценки знаний выпускников определяются ГЭК дифференцированно по 5 балльной системе.

«Отлично» - выставляется за дипломную работу, выполненную в полном объеме по утвержденному заданию, аккуратно и в соответствии с методическими указаниями. Содержание работы отвечает современным требованиям организации. В работе прослеживается разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

При защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно ориентируется в вопросах, связанных с организацией процесса, экономики, техники безопасности и пр. Верно и уверенно отвечает на поставленные вопросы. Оформление работы полностью соответствует требованиям, предъявляемым к текстовой части.

«Хорошо» - выставляется за квалификационную работу, выполненную в полном объеме, аккуратно и в соответствии с методическими указаниями. Содержание работы отвечает современным требованиям организации процесса. Работа имеет положительные отзывы руководителя - консультанта и рецензента.

При защите работы студент показывает знание вопросов темы, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах.

Имеются некоторые недочеты в оформлении приложений и в основной части.

«Удовлетворительно» - выставляется за работу, которая имеет теоретическое обоснование, базируясь на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно обоснованные предложения. Просматривается непоследовательность изложения материала. Отмечается небрежность в оформлении, как текстовой части, так и приложения, с нарушением требований к оформлению. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабые

знания вопроса темы, не всегда дает ответы на заданные вопросы.

Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы. Показал слабую ориентировку в понятиях и терминах, которые использует в своей работе. Защита прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.

«Неудовлетворительно» - выставляется за работу, которая выполнена очень поверхностно, небрежно в оформлении как текстовой, так и основной части работы, с грубыми ошибками в оформлении. В отзыве руководителя работы отмечается, что студент не посещал консультаций, большая часть работы списана или заимствована в сети Интернет. Рецензент отмечает серьезные допущенные ошибки.

Выпускник совсем не ориентируется в терминологии работы, не знает теоретических основ организации и разработки технологического процесса и экономики. Затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме работы или при ответах допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, защитившим дипломные работы, оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарём ГЭК. Итоги работы ГЭК доводятся до выпускников в этот же день, сразу после окончания работы ГЭК.

Об окончании колледжа и о присвоении квалификации издается приказ по колледжу.

Программа итоговой аттестации обсуждена на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей экзаменационных комиссий.

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей

ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- ✓ об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- ✓ об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию

выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

**Темы выпускных квалификационных
Специальность: 35.02.15 Кинология**

Темы выпускной квалификационной работы	
1	«Подготовка собаки золотистый ретривер к трюковой дрессировки»
2	«Подготовка собаки породы немецкая овчарка к обыску местности»
3	«Подготовка собак породы немецкая овчарка холерического типа к нормативу Общего курса дрессировки»
4	«Лобрадор –ретривер, как собака компаньон: особенности содержания и воспитания»
5	« Особенности воспитания щенков служебных пород в различные периоды роста и развития»
6	«Особенности содержания собак породы доберман –пинчер в условиях городской среды»
7	«Особенности содержания и воспитательной дрессировки собак породы континентальный той-спаниель»(АКАДЕМ)
8	«Особенности подготовки собаки породы немецкая овчарка сангвинического типа к нормативу Управляемая городская собака».
9	«Особенности подготовки собак породы такса к охоте на лис»
10	«Влияние породных поведенческих особенностей на формирование коммуникативного поведения у собак породы доберман- пинчер и аляскинского маламута»
11	«Поведенческие особенности собаки породы мопс в качестве собаки- компаньен»
12	«Особенности подготовки и адаптации собак поводырей после передачи их владельцам».
13	« Анализ груминга собак с брудастым типом шерсти на примере собак породы ризеншнауцер и йокширский терьер»
14	«Особенности темперамента американского стаффордширского терьера и их значение для воспитания»
15	Сравнительный анализ подготовки американского стаффордширского терьера и бультерьера к спортивной дисциплине «Ноузворк».
16	Особенности подготовки и применения собак породы американский стаффордширский терьер в спортивной дисциплине «Ноузворк»
17	Специфика подготовки собак породы сиба-ину к нормативу ВН-VТ (собака-компаньон).
18	Особенности социализации собак породы боксёр в условиях городской среды.
19	Немецкая овчарка в кинологической культуре России: от военной службы к роли универсального компаньона.
20	Адаптация охотничьего инстинкта лабрадора-ретривера к роли собаки-компаньона в условиях семьи.
21	Роль темперамента и активности джек-рассел-терьера в процессе социализации в семье.
22	Роль трюковой дрессировки в социализации и воспитании английского коккер-спаниеля.
23	Особенности формирования агрессии у немецкой овчарки и её профилактика.
24	Сравнительный анализ применения служебных собак в системе Министерства внутренних дел и Федеральной службы исполнения наказаний.
25	Сравнительная характеристика методов дрессировки в служебной и спортивной подготовке собак.
26	Роль эмоционального состояния собаки и владельца в процессе дрессировки.

27	Немецкая овчарка в системе правоохранительных органов: современное состояние и перспективы.
28	Личностные особенности немецкой овчарки и их значение в служебной деятельности.
29	Сравнительный анализ методов дрессировки немецкой овчарки: служебный и спортивный подход.
30	Возможности использования охотничьего инстинкта русского спаниеля в служебной и спортивной деятельности.
31	Использование немецкой овчарки как собаки-детектора: методы подготовки и эффективность.
32	«Подготовка собак северных-ездовых пород к зимним видам ездового спорта»
33	«Анализ подготовки собак породы шелти к спортивной дисциплине «Ноуз Ворк» по системе РАНВ.
34	«Особенности подготовки собак породы кавказская овчарка к показу в выставочных рингах»
35	«Анализ отбора щенков для работы в структурных подразделениях»
36	«Анализ особенностей социализации собак, взятых из приюта»
37	«Анализ подготовки собак породы шелти к спортивной дисциплине «Ралли – Обидиенс»»
38	«Подготовка собак породы английский к нормативу «Управляемая городская собака»
39	«Сравнительный анализ особенностей груминга длинношерстных собак на примере породы шелти и бивер-йорк»
40	«Способы и методы подготовки собак породы бордер-колли к игровым спортивным дисциплинам»
41	«Особенности груминга собак брудастых пород с разным типом шерсти на примере собак породы пудель и шнауцер»
42	«Особенности функционирования структурного подразделения кинологической службы»
43	«Подготовка служебных собак к участию в соревнованиях по кинологическому виду спорта «Многоборье кинологов ФСИН»
44	«Анализ способов и методов подготовки собак породы австралийская овчарка к испытаниям по Общему курсу дрессировки»
45	«Анализ критериев отбора и начальной подготовки собак породы немецкая овчарка для работы в силовых структурах»